

<b>Notariaat In de Tiendschuur</b> Recollectenstraat 5A 6001 AJ Weert T 0495-526652  notaris@notariaatweert.nl	<b>CONCEPT</b>  Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst graag tijdig voor het passeren van de akte contact opnemen.
Versiedatum: 4 februari 2023	

Zaaknummer: 73255

## VASTSTELLING STATUTEN VERENIGING

Heden, \*, verschenen voor mij, \*, notaris te Weert:

1. de heer **Wilhelmus Henricus Jozef Knapen**, geboren te Weert op zestien maart negentienhonderdzesenveertig, gehuwd, wonende te 6034 RW Nederweert-Eind, Klumpenstraat 28;
2. mevrouw **Wendy Faessen**, geboren te Tilburg op vijftien maart negentienhonderdvierenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de wet, wonende te 6035 BR Ospel, Verreussellaan 12;
3. de heer **Peter Gerardus Johan van den Brand**, geboren te Nederweert op een augustus negentienhonderdzevenenveertig, gehuwd, wonende te 6031 VA Nederweert, Burgemeester Hobusstraat 11; en
4. mevrouw **Maria Josephina Gerarda Swinkels**, geboren te Heythuysen op zes maart negentienhonderdzesentig, gehuwd, wonende te 6091 NK Leveroy, Dorpstraat 12A.

### VOORWOORD

De comparanten, in aanmerking nemende:

- dat zij respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester zijn van de te **Nederweert** gevestigde vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid: **Huurdersoverleg Nederweert**;
  - dat de vereniging is opgericht op een januari tweeduizend twintig;
  - dat de statuten van de vereniging niet zijn opgenomen in een notariële akte;
  - dat de vereniging niet is ingeschreven in het handelsregister;
  - dat de vereniging geen statuten op schrift heeft gesteld;
  - dat de algemene ledenvergadering in een op \*\*\* te \*\*\* gehouden ledenvergadering heeft besloten de statuten van de vereniging te doen opnemen in een notariële akte, zodat de vereniging volledige rechtsbevoegdheid verkrijgt;
  - dat de algemene ledenvergadering in voormelde ledenvergadering de comparanten heeft gemachtigd tot het passeren van deze akte;
- verklaarden ter uitvoering van het besluit, genomen in voormelde ledenvergadering, thans de statuten van de vereniging neer te leggen in een notariële akte en dat deze statuten luiden als volgt:

### NAAM, ZETEL EN DUUR

#### Artikel 1

1. De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de naam: **Huurdersoverleg Nederweert**.
2. Zij is statutair gevestigd te **Nederweert**.
3. De vereniging is opgericht op een januari tweeduizend twintig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### **DOEL EN MIDDELEN**

#### **Artikel 2**

De vereniging heeft ten doel het in het kader van de volkshuisvesting behartigen van de belangen van de huurders van Woningvereniging Woonik werkgebied Nederweert.

#### **Artikel 3**

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. het opbouwen en in stand houden van een organisatie;
2. het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van de bij haar aangesloten leden en de andere huurders van Woningvereniging Woonik werkgebied Nederweert;
3. het in gezamenlijk overleg met de huurders en overige bewoners bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in haar werkgebied Nederweert;
4. het vergroten van de betrokkenheid van de huurders en overige bewoners bij het beleid en beheer van de woningen door het bevorderen van het tot stand komen van bewonerscommissies en werkgroepen;
5. het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder enerzijds en de huurders en overige bewoners en/of bewonerscommissies anderzijds;
6. het doen van voorstellen aan de verhuurder en gemeente over onderwerpen van beleid en beheer die voor de huurders en overige bewoners van wezenlijk belang zijn;
7. een platformfunctie te vervullen voor de bewonerscommissies, die worden gevormd door huurders van Woningvereniging Woonik, ten behoeve van meningsvorming en de totstandkoming van breed gedragen standpunten in het kader van de belangenbehartiging van de huurders; bij het uitdragen van de standpunten zal de vereniging erop toe zien dat er ruimte is voor de standpunten van minderheidsgroeperingen;
8. alle overige middelen en handelingen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstellingen of hiermee verband houden.

### **LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 4**

1. Lid van de vereniging kunnen zijn huurders in het werkgebied Nederweert van de verhuurder.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed.
3. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de algemene vergadering.

#### **Artikel 5**

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het persoonlijke lid;
  - b. door opzegging van het lid;
  - c. door niet langer huurder te zijn van Woningvereniging Woonik;
  - d. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te worden, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - e. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichtingen van de leden.
  3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan alleen geschieden tegen de laatste dag van de maand en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.
  4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## **BESTUUR**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Het bestuur dient zoveel mogelijk een afspiegeling te zijn van de achterban.
3. De bestuursleden moeten meerderjarig zijn.
4. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de vacature(s) wordt voorzien.
5. De bestuursleden worden uit de leden gekozen door de algemene vergadering. Het bestuur verdeelt onderling de functies, waarbij tenminste de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden ingevuld. Een bestuurslid kan niet meer dan twee functies vervullen.
6. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en door ieder lid, schriftelijk ondersteunt door 5 leden. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
7. Geen bestuurslid kunnen zijn:

- a. zij die geen huurder zijn in het werkgebied van de verhuurder;
- b. zij die huurder zijn maar niet hun hoofdverblijf hebben in het werkgebied van de verhuurder;
- c. zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de vereniging of met Woningvereniging Woonik;
- d. zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de vereniging of Woningvereniging Woonik;
- e. zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn (of in een duurzaam samenlevingsverband leven) met een persoon als onder a t/m d bedoeld;
- f. zij die andere maatschappelijke functies te vervullen, die naar het oordeel van de algemene vergadering onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur; hieronder vallen in ieder geval de functies van burgemeester, wethouder of gemeenteraadslid bij de gemeenten in het werkgebied van de vereniging.

#### **Artikel 7**

1. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode die in beginsel drie jaar duurt.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste vijftien jaar bestuurslid zijn.
3. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat wordt vermeden dat meer dan de helft van de bestuursleden gelijktijdig aftreed. Een bestuurslid treedt in functie aan het einde van de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt.
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
5. Wie gekozen wordt in de plaats van een tussentijds afgetreden bestuurslid, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
6. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezingen gelden.
7. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende vergadering voorgelegd ter bekrachtiging.

#### **Artikel 8**

1. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur en door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts als het bestuurslid zelf ontslag neemt.

#### **VERGADERINGEN EN BESLUITEN BESTUUR**

**Artikel 9**

1. Ten minste eenmaal per kwartaal wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
5. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
6. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
7. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
8. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
9. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.
10. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de bestuursvergadering is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.

**Artikel 10**

1. Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere algemene vergadering bijeen worden geroepen.
2. Deze vergadering kan door ten minste vijf leden worden opgeroepen.
3. Op de vergadering en besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
4. De vergadering benoemt een nieuw bestuur.

**Artikel 11**

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldige stem is geen stem.
2. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen

besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend.

4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging (of de daaraan verbonden onderneming of organisatie). Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

### **BESTUURSBEVOEGDHEID**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk geval tot de bevoegdheid van het bestuur:
  - a. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
  - b. de voorbereiding van de begroting en jaarwerkplan;
  - c. de voorbereiding en uitvoering van verenigingsbesluiten.
2. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van transacties met een financieel belang van meer dan tienduizend euro (€ 10.000,00) en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.  
Instemming met de begroting betekent dat het bestuur bevoegd is tot het uitgeven van de in de begroting vermelde bedragen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of werkgroepen die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging kan ook vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur alsmede de voorzitter en secretaris kunnen zich ter zake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als in lid 1 bedoeld door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen.
3. De penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over banksaldi binnen een door het bestuur gegeven volmacht nauwkeurig omschreven grenzen en met de (mede)fiattering van tenminste een ander bestuurslid

(vierogenprincipe).

## **ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 14**

1. De algemene vergadering wordt gevormd door alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald behoort in elk geval tot de bevoegdheid van de algemene vergadering:
  - a. het vaststellen van het jaarwerkplan en de begroting;
  - b. het vaststellen van beleidsplannen en beleidsstandpunten;
  - c. de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag;
  - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - e. de voorziening in eventuele vacatures.

### **Artikel 15**

1. Ten minste elk jaar wordt een algemene vergadering gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden. Eenmaal per jaar zal een nieuwsbrief verschijnen.
2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste tien leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan zes weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dag- of weekblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

## **TOEGANG**

### **Artikel 16**

1. De algemene vergadering staat open voor de leden.
2. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden, met dien verstande dat deze toegang hebben tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Zij hebben tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
3. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Ieder lid heeft één stem.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronische deelname aan de algemene vergadering is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

## **VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN**

### **Artikel 17**

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 17 lid 2, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen ander

- bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon beknopte notulen gemaakt, die door de leden in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en vervolgens door de voorzitter worden ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

### **BESLUITVORMING**

#### **Artikel 18**

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld. Indien de stemmen staken over een voorstel dan is het verworpen.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
4. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

### **BIJEENROEPING**

#### **Artikel 19**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

### **GELDMIDDELEN**

#### **Artikel 20**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de leden, erfstellingen, subsidies, legaten, schenkingen, en andere inkomsten.
2. Ieder lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt



vastgesteld door de algemene vergadering. Het te betalen bedrag mag worden vastgesteld op nul euro (€ 0,00).

3. Eventuele winst kan de vereniging niet verdelen onder haar leden.

### **JAARVERSLAG, JAARREKENING, KASCOMMISSIE EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 21**

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering – zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Ook worden een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende de termijn welke de wet daaraan stelt, te bewaren.

#### **Artikel 22**

1. De getrouwheid van de jaarrekening en het jaarverslag is geregeld als er een samenstellingsverklaring bij deze stukken is gevoegd van een accountant.
2. Is er geen samenstellingsverklaring, dan onderzoekt een kascommissie, bestaande uit twee leden, de jaarrekening en het jaarverslag van het bestuur en brengt de commissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. Een kascommissielid mag geen lid van het bestuur zijn en wordt in beginsel gekozen voor een periode die twee jaar duurt. Ieder jaar vindt de verkiezing van één commissielid plaats. Aftredende commissieleden zijn niet herkiesbaar.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

### **FINANCIËLE VERANTWOORDING AAN DE VERHUURDER**

#### **Artikel 23**

Het bestuur legt binnen de in artikel 7 lid 2 van de Wet op het overleg huurders verhuurders (Overlegwet) gestelde termijn aan de verhuurder verantwoording af over de besteding van de door de verhuurder ter beschikking gestelde gelden.

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 24**

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Waar statuten niet in voorzien voorziet huishoudelijk reglement.

## **WERKGROEPEN**

### **Artikel 25**

1. De vereniging kan besluiten tot het instellen van werkgroepen. Bij het besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is.
2. Een werkgroep kan bestaan uit huurders van Woonik werkgebied Nederweert.
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekend gemaakt aan de algemene vergadering.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 26**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten minimaal zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 27**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

### **RECHTSKEUZE**

#### **Artikel 28**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

### **SLOTBEPALINGEN**

Ten slotte verklaarden de comparanten:

- dat van het verhandelde in voormelde ledenvergadering blijkt uit de notulen van die ledenvergadering, van welke notulen een exemplaar aan deze akte wordt gehecht;
- dat het bestuur van de vereniging thans bestaat uit vier personen, te weten:
  - de comparant onder 1 genoemd, als voorzitter;
  - de comparant onder 2 genoemd, als secretaris;
  - de comparant onder 3 genoemd, als penningmeester;
  - de comparant onder 4 genoemd, als bestuurslid.

### **SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Weert op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.